

## ❖ หลักเกณฑ์การกู้เงินวิทยฐานะ ❖

### 1. สมาชิกผู้มีสิทธิกู้

- 1.1 ให้มีหนังสือนำส่งจากทางโรงเรียน หรือหน่วยงานที่สังกัด
- 1.2 เป็นสมาชิกที่ส่งคำขอรับการประเมิน ด้านที่ 1 และด้านที่ 2 ให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ชำนาญการ, ชำนาญการพิเศษ และเชี่ยวชาญ ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 – 5, สพม. 29 และหน่วยงานย่อย
- 1.3 เป็นสมาชิกที่ได้เสนอทำผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่และผลงานทางวิชาการ ด้านที่ 3 ที่ยังไม่อนุมัติ หรืออยู่ในระหว่างปรับปรุงผลงานหรือกำลังอยู่ในระบบเยียวยา
- 1.4 สมาชิกที่หักเก็บไม่ได้ ณ ที่จ่าย หากสมาชิกรนำเงินมาชำระให้ครบตามจำนวนที่สหกรณ์ หักเก็บไปและหักเงิน ณ ที่จ่ายได้เป็นปกติ 1 งวด ให้มีสิทธิกู้เงินตามโครงการสวัสดิการนี้ได้
- 1.5 สมาชิกที่ขอผ่อนผันการหักเก็บและหรือประนอมหนี้ ต้องยกเลิก และหักเก็บ ณ ที่จ่ายได้ 1 เดือน จึงจะมีสิทธิยื่นกู้ได้

### 2. วงเงินกู้ ดังนี้

- |                      |                               |
|----------------------|-------------------------------|
| 2.1 ครูชำนาญการ      | วงเงินกู้ไม่เกิน 30,000.- บาท |
| 2.2 ครูชำนาญการพิเศษ | วงเงินกู้ไม่เกิน 50,000.- บาท |
| 2.3 ครูเชี่ยวชาญ     | วงเงินกู้ไม่เกิน 60,000.- บาท |

### 3. หลักประกันเงินกู้

ให้มีผู้ค้ำประกันซึ่งเป็นสมาชิกสหกรณ์ไม่น้อยกว่า 1 คน

### 4. การทำสัญญา

- ให้สมาชิกยื่นคำขอกู้ที่สหกรณ์ด้วยตนเอง
- ผู้กู้, ผู้ค้ำ, คู่สมรสของผู้กู้-ผู้ค้ำ ต้องมาลงลายมือชื่อในสัญญากู้ สัญญาค้ำประกัน ต่อหน้าเจ้าหน้าที่เท่านั้น

### 5. เอกสารประกอบในการกู้

- 5.1 สำเนาสมุดคู่มือบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาใดก็ได้ที่อยู่ใน จังหวัดอุบลราชธานี
- 5.2 สำเนารายละเอียดการจ่ายเงินเดือน (สลิปเงินเดือน) 3 เดือนสุดท้าย (รับรองสำเนาโดยผู้บังคับบัญชาชั้นต้น)
- 5.3 - สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการหรือบัตรประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ) ของผู้กู้และคู่สมรส, ผู้ค้ำประกัน และคู่สมรส (พร้อมฉบับจริง)
  - สำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้กู้และคู่สมรส, ผู้ค้ำประกันและคู่สมรส (พร้อมฉบับจริง)
  - สำเนาทะเบียนสมรส กรณีหย่า, หม้าย, เปลี่ยนชื่อ, ชื่อสกุล ให้แนบใบสำคัญด้วย
- 5.4 หนังสือรับรองการทำวิทยฐานะ รับรองโดย ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น
- 5.5 หนังสือยินยอมให้ส่วนราชการหักเงินชำระหนี้สหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุบลราชธานี จำกัด ของผู้กู้ และผู้ค้ำประกัน (เรียน ผอ.เขต หรือหัวหน้าหน่วยงาน)

**หมายเหตุ** เพื่อความสะดวกและรวดเร็ว ในการกู้ทุกครั้งสมาชิก โปรดติดต่อด้วยตนเอง

ฝ่ายสินเชื่อ (สามัญ) Tel. 0-4543-5246-9 ต่อ 136 , 180 , 142 Fax. 0-4543-5276-7

(เริ่มใช้ 7 พ.ค. 2564)